



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ

RELATÓRIO DE VIAGEM

1. IDENTIFICAÇÃO DO(A) SERVIDOR(A):

NOME:	MATRÍCULA/SIAPE:
CARGO/FUNÇÃO:	SETOR:

2. PERÍODO DE AFASTAMENTO:

DATA DE SAÍDA: / /	DATA DE RETORNO: / /
PERCURSO/TRECHO:	LOCAL DO EVENTO (CIDADE/ESTADO):

3. OBJETIVO DA VIAGEM / NOME DO EVENTO:

--

4. ATIVIDADES / FATOS TRANSCORRIDOS / PESSOAS CONTACTADAS:

--

5. JUSTIFICATIVA FINAL DE SEMANA / FERIADO:

--

ANEXOS: () PROGRAMAÇÃO DO EVENTO () CERTIFICADO(S)
() DECLARAÇÃO () TIKETS DE EMBARQUE (IDA E VOLTA)

DATA: / /

ASSINATURA DO(A) SERVIDOR(A)